SWE Cup

Gravel

Förutsättningar och instruktioner. Gäller 2025

Innehåll

[Introduktion 1](#_Toc137209889)

[Genomförande 2](#_Toc137209890)

[Försäkringar 2](#_Toc137209891)

[Ansvarsfördelning 3](#_Toc137209892)

[Tävlingsorganisation 3](#_Toc137209893)

[Materiel 3](#_Toc137209894)

[Kommunikation/Marknadsföring 3](#_Toc137209895)

[*Arrangören:* 3](#_Toc137209896)

[*SCF*: 4](#_Toc137209897)

[Finansiering / Kommersiella rättigheter 4](#_Toc137209898)

[Mediarättigheter/Tv-produktion 4](#_Toc137209899)

[Sponsorer 4](#_Toc137209900)

[Exponeringsytor 4](#_Toc137209901)

[Anmälningsavgifter 5](#_Toc137209902)

[Inträde/VIP 5](#_Toc137209903)

[Anvisningar för SM-ansökan 5](#_Toc137209904)

# Introduktion

Svenska Cykelförbundet (SCF) som bildades den 18 februari 1900 är ett av landets äldsta specialidrottsförbund. Det består av 20 distriktsförbund och drygt 465 föreningar fördelade i hela landet som bedriver cykelsport inom de nio grenarna Bancykel, BMX, Cykelcross, E-cykling, Gravel, Mountainbike, Landsväg, Paracykel och Trial. De nio grenarna arrangerar varje år ca 10 SWE Cuper i de olika disciplinerna.

# Genomförande

Att arrangera en deltävling i SWE Cup är i många fall ett stort åtagande med många faktorer att förhålla sig till. Datum, UCI-regelverk, arenan för tävlingarna, kostnader och intäkter. Allt måste beaktas och planeras för. Men det är minst lika viktigt att komma ihåg vilken fantastisk möjlighet det är för föreningen att arrangera stora evenemang. Vi försöker här svara på de mest förekommande frågorna men om du inte hittar det du söker tveka inte att kontakta förbundskansliet.

Generella tips för att utveckla ett idrottsevenemang kan du hitta här i [Evenemangshandboken](http://www.visitostersund.se/wp-content/themes/html5blank-master/dokument/Evenemangshandboken.pdf)

SCF har tagit fram ett Arrangemangsstöd som ett hjälpmedel för arrangörer av SWE Cup-deltävlingar. Efter revidering kan stödet användas av arrangörer för andra tävlingar hos de nio olika grenarna i SCF och appliceras utifrån respektive grens behov.

Arrangemangsstödet är utformat som en handlingsplan, där åtgärd kopplad till datum, och ansvarig för åtgärden, ska fyllas i. Stödet fungerar också som en checklista med ett antal åtgärder som bör genomföras. Ambitionen är att allt som ska göras före, under och efter tävling, ska utgå från arrangemangsstödet och att stödet på så sätt blir ett redskap för kvalitetssäkring.

Här hittar du [Arrangemangsstödet](http://scf.se/forbundet/tavlingsverksamhet/arrangera-tavling/scf-arrangemangsstod/)

Nytt sedan 2019 är RF’s rapport ”Legacy och evenemang – en modell för att arbeta strukturerat med evenemang”. Med hjälp av modellen ”Sju kapitel” kan en arrangör få stöd i att skapa förutsättningar att ta vara på ett evenemang på bästa sätt och göra det hållbart över tid. Läs mer om rapporten på RF’s hemsida: <https://www.rf.se/Nyheter/Allanyheter/nymodellforarbetemedhallbaravardenavevenemang/>

# Försäkringar

Trots detaljerad planering och många förberedelser kan saker gå snett. Ett arrangemang i SCF:s regi är försäkrat på flera olika sätt. Åkarna är olycksfallsförsäkrade genom licensförsäkringen och funktionärer och ledare genom RF:s Grundförsäkring. Försäkringen omfattar den skadeståndsskyldighet som kan uppstå enligt allmänna skadeståndsrättsliga regler och gäller för både person- och sakskada.

RF:s grundförsäkring har en självrisk, mer info [Folksam försäkring](https://www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/forsakring-genom-riksidrottsforbundet/foreningsforsakring-bas)

Du kan läsa mera om [SCF Försäkringar](https://scf.se/forbundet/tavlingsverksamhet/tavlingslicens-chip-och-forsakringar/forsakringar/)

# Ansvarsfördelning

## Tävlingsorganisation

Den lokala arrangören ansvarar för hela den praktiska organisationen på plats med hjälp av förbundet som står för:

* SCF utser och bekostar Kommissarier (Boende, resa samt ersättning). För kontakt med chefskommissarie maila SCF:s Kommissariekommitté [kommissarie@scf.se](mailto:kommissarie@scf.se)

## Materiel

SCF tillhandahåller kostnadsfritt följande materiel i mån av tillgång till arrangören

* Anmälningssystem (SWE Cycling Online samt Sportstiming)
* Tidtagningssystem(bokas [här](https://scf.se/forbundet/tavlingsverksamhet/arrangera-tavling/materielbokning/))
* Målkamera & Radioutrustning (bokas [här](https://scf.se/forbundet/tavlingsverksamhet/arrangera-tavling/materielbokning/))
* Backdrop och banderoller
* SWE Cup pokaler till totalen(skickas till arrangör av sista deltävlingen)
* Målkamera, ej obligatorisk om inte chefskommissarie säger det(Beställs via hemsidan, målkameraskötare ingår ej -bokas & betalas av arrangör)

## Kommunikation/Marknadsföring

Det ligger i allas intresse att lyfta SWE Cup-arrangemang för att höja statusen på tävlingarna och nå ut till så många som möjligt – framför allt till deltagande cyklister, publik och media. SCF har en anställd kommunikatör som i samarbete med de lokala arrangörerna kan lägga upp en aktivitetsplan för kommunikation kring SWE Cup så att spridningen och publiciteten blir maximal och aktiviteterna riktade till rätt mottagare. Fördelningen kan se ut som nedan, alternativt kan nedan ses som diskussionsunderlag inför ett arrangemang.

**Vår kommunikatör försöker skriva om så många SWE Cup som möjligt, för att ge honom förutsättningar för detta så skall arrangören skyndsamt efter avslutat lopp skicka in en text som beskriver loppet och hur det varit tillsammans med länk till resultaten. Gärna också någon bild. Bild på prispallen med topp tre och totalledaren i cupen bör tas för elitklass, bilden bör vara i det formatet av fokus ligger på prispall och backdrop.** [**tomas.larsson@scf.se**](mailto:tomas.larsson@scf.se)

### Arrangören:

* Korrekta tillstånd från berörda myndigheter är klara tid
* En plan gällande sjukvården som på begäran kan skickas till grengruppen
* Start- och målområde håller en hög estetisk nivå
* Erforderligt antal funktionärer finns för att genomföra ett säkert arrangemang
* Monterar SCF:s sponsormaterial enligt uppgifterna under punkten ”sponsorer”.
* Inbjudan och PM enligt mall, godkänns av utsedd chefskommissarie
* Ansvarar för att inbjudan, PM och resultat läggs upp i Tävlingskalendern
* Ansvarar för lokal marknadsföring av evenemanget
* Lokal mediebearbetning i samarbete med SCF kommunikationsansvarig.
* Förser SCF med input och bildmaterial till pressmeddelande om arrangemanget.
* Utser en kontaktperson för medieförfrågningar och kontakter med SCF kommunikatör.
* Har beredskap för eventuella pressträffar inför eller på tävling.
* Lägger in arrangemanget i tävlingskalender SWE Cycling Online
* Lägger in tävlingsresultat i SWE Cycling Online

### SCF:

* Aktivitetsplan för kommunikation och pressbearbetning i samarbete med lokal arrangör.
* Pressbearbetning mot inarbetade redaktioner (via pressrummet/MyNewsDesk)
* Omvärldsbevakning (pressbevakning/Retriever)
* Publicering om arrangemanget på scf.se
* Publicering i sociala medier (SWE Cycling)

# Finansiering / Kommersiella rättigheter

Finansieringen av tävlingen är grundläggande. Alla parter vill naturligtvis att arrangemangen skall bära sig ekonomiskt och helst ge ett överskott till klubbens övriga verksamhet. För att minska tveksamheter och tydliggöra de olika parternas rättigheter används nedan som ett utgångsläge.

## Mediarättigheter/Tv-produktion

Enligt Förbundets stadgar äger SCF rätten att förhandla och sluta avtal om film-, TV- och videorättigheterna för samtliga cykelarrangemang sanktionerade av förbundet. Detta gäller alla typer av rörliga bilder.

I de fall det sker en Tv-produktion av evenemanget förbehåller sig SCF 80% av exponeringsyta i TV-zon.

Meddela SCF Kansliet på [kansli@scf.se](file:///C:\Users\MALISF13\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AAAEEICL\kansli@scf.se) vid egen produktion/TV sändning för gemensam distribution av sändning.

## Sponsorer

Generellt bör alla sponsoravtal skrivas med åtanke att vi är två rättighetsinnehavare i samband med tävlingarna och får då inte innehålla branschexklusivitet.

## Exponeringsytor

Eftersom det är svårt att definiera alla typer av ytor där sponsorer går att exponera eller den sponsorstruktur som den lokala arrangören har så bör man tänka att de möjliga ytorna skall delas jämnt mellan Förbundets centrala sponsorer och den lokala arrangörens.

* *Målraka:* 12,5 m direkt före och efter mållinjen på respektive sida är reserverade för förbundets sponsorer.
* *Målportal:* All exponering ges till arrangören (såvida ingen huvudsponsor för SWE Cup gravel finns).
* *Nummerlappar*: All exponering på nummerlappar ges till arrangören om ej fasta erbjuds.
* *Expo yta/Monteryta:* En Expo yta på 25 m2/sponsor i direkt närhet till målområde/publikplats ska erbjudas till förbundets sponsorer. Antalet platser som skall reserveras för Förbundets sponsorer begränsas till 3. Förbundet/ Sponsor måsta anmäla intresse senast en månad innan tävling. Tillkommande tjänster som el, vatten osv faktureras respektive sponsor efter överenskommelse.
* *Prispallsbakgrund:* 
  + *Alt. 1:* Arrangören använder den av SCF utskickade backdrop.
  + *Alt.* 2: Arrangören tar fram egen backdrop med 50% yta reserverad för lokala sponsorer och 50% för förbundets sponsorer. Utformning av backdrop skall ges ok från SCF kansli innan produktion. Arrangör måste ge besked senast 2 månader innan tävling.

*Materialet kommer levereras till första deltävlingen och arrangörerna själva löser sedan transporten mellan deltävlingarna.*

## Anmälnings- och deltagaravgifter

Alla anmälningsavgifter tillfaller arrangören förutom deltagaravgiften enligt nedan.

* Deltagaravgift tävlingsklass **Elit** 20 kr per anmäld
* Deltagaravgift tävlingsklass **Age Group** 0 kr per anmäld.
  + Obligatorisk licens i samtliga tävlingsklasser.
  + Obligatorisk rapportering av Age Group-klasser i Cardskipper.
  + Utländska cyklister med UCI licens tillåts köra tävlingsklass utan svensk licens men i Age Group betalar arrangören då deltagaravgift som i motionsklass.
* Deltagaravgift **motionsklass** 65 kr per anmäld deltagare utan licens, 0kr för de med licens.
  + Licensierad i motionsklass (om rapporteras i Cardskipper) 0 kr.

## Inträde/VIP

Arrangerande förening får rätten att ta inträde till hela eller delar av banan förbehållet att medlemmar av SCF Styrelse, Förbundskaptener, medlemmar i Grengrupp samt anställd personal vid SCF ges fritt inträde. I tillägg skall anmälda representanter från SCF ges möjlighet att delta i bankett, VIP-arrangemang eller liknande.

## SWE Cup gravel klasser

* **Elit** (Deltagare med Elit- eller U23\*-licens)
* **Age Group I** (Deltagare med Bas-, U23\*-, Master-, Junior-, Motions- eller Engångslicens)
* **Age Group II** - D50+, H60+ (Deltagare med Bas-, Master-, Motions- eller Engångslicens) Dessa kör en kortare bana.

\*Deltagare med U23-licens får själva välja om de vill köra i Elit- eller Seniorklass.  
\*\*D50+ och H60+ kör kortare bana även i gravel world series och på SM.

## Distanser

Distanserna i SWE Cup gravel är endast riktlinjer då varje arrangör har sina förutsättningar. Ett kuperat lopp kan/bör ha kortare distans än ett lopp som är mestadels platt. Tävlingstiden är ofta mer relevant än distansen, vilket bör vägas in när en arrangör väljer distanser för SWE Cup.

* **Elit:** 70 - 180 km.
* **Age Group I:** 70 - 160 km.
* **Age Group II:** 50-90 km.

## SWE Cup gravel poäng

Poäng till deltagarna i SWE Cup gravel delas ut enligt nedan tabell. Fullföljande med sämre placering än 66 får alla 1 poäng. Poängen från samtliga deltävlingar räknas ihop för totalen. Deltagare som byter klass får inte med sig sina poäng. I det fall starten sker uppdelat (gäller Age Group) kan poängen komma att fördelas baserat på tävlingstid, inte på placering i mål.

|  |  |
| --- | --- |
| Placering | SWE Cup gravel 2024 |
| **1** | 250 |
| **2** | 200 |
| **3** | 160 |
| **4** | 150 |
| **5** | 140 |
| **6** | 130 |
| **7** | 120 |
| **8** | 110 |
| **9** | 100 |
| **10** | 95 |
| **11** | 90 |
| **12** | 85 |
| **13** | 80 |
| **14** | 78 |
| **15** | 76 |
| **16** | 74 |
| **17** | 72 |
| **18** | 70 |
| **19** | 68 |
| **20** | 66 |
| **21** | 64 |
| **22** | 62 |
| **23** | 60 |
| **24** | 58 |
| **25** | 56 |
| **26** | 54 |
| **27** | 52 |
| **28** | 50 |
| **29** | 48 |
| **30** | 46 |
| **31** | 44 |
| **32** | 42 |
| **33** | 40 |
| **34** | 38 |
| **35** | 36 |
| **36** | 34 |
| **37** | 32 |
| **38** | 30 |
| **39** | 29 |
| **40** | 28 |
| **41** | 27 |
| **42** | 26 |
| **43** | 25 |
| **44** | 24 |
| **45** | 23 |
| **46** | 22 |
| **47** | 21 |
| **48** | 20 |
| **49** | 19 |
| **50** | 18 |
| **51** | 17 |
| **52** | 16 |
| **53** | 15 |
| **54** | 14 |
| **55** | 13 |
| **56** | 12 |
| **57** | 11 |
| **58** | 10 |
| **59** | 9 |
| **60** | 8 |
| **61** | 7 |
| **62** | 6 |
| **63** | 5 |
| **64** | 4 |
| **65** | 3 |
| **66** | 2 |
| **\*67** | 1 |
| **68** | 1 |
| **69** | 1 |
| **70-** | 1 |

## SWE Cup gravel prispengar totalen

* **Elit** 1:a 5’000 kr, 2:a 3’000 kr, 3:a 2’000 kr

Totalt 20’000 kr betalas ut av arrangören av sista deltävlingen som sen fakturerar SCF.

# Anvisningar för SWE Cup-ansökan

Skriv ut och fyll i dokumenten nedan. När det är gjort mejlar ni dem till SCF kansli.

Ifylld ”Ansökan om SWE Cup arrangemang” [SWE-Cup-blankett\_final.pdf (scf.se)](https://scf.se/forbundet/wp-content/uploads/sites/9/2023/10/SWE-Cup-blankett_final.pdf)

Ifylld ”Övergripande tävlingsorganisation”: [Bilaga-2-Overgripande-tavlingsorganisation-blankett-1.pdf (scf.se)](https://scf.se/forbundet/wp-content/uploads/sites/9/2023/10/Bilaga-2-Overgripande-tavlingsorganisation-blankett-1.pdf)