



ARBETSBESKRIVNING – GRENGRUPP

FUNKTION GRENGRUPP

Svenska cykelförbundet består idag av 9 grenar (BANA, BMX, CX, E-CYCLING, GRAVEL, LVG, MTB, PARA och TRIAL). Grengruppens roll är att genom en panel av utvalda experter från den respektive grenen och disciplinen, representera förbundet med det sportsliga ansvaret i hantering och utveckling av grenen.

GRENGRUPPENS UPPBYGGNAD

Grengrupperna finns normalt en per gren, men för grenar med flera discipliner kan det finnas flera grengrupper, så som under MTB där det finns grengrupper för Gravity, XCM och XCO.

Grengruppen har från förbundet fasta utsedda medlemmar, ansvarig är förbundskapten alternativt av SCF annan utsedd person.

- Grengruppsansvarig - Ansvarig för grengruppen (oftast förbundskapten/personal)
- Förbundskapten (om sådan finns)
- Styrelserepresentant – Utvald av styrelsen

Utöver dessa bör grengruppen bestå av ca 3-6 medlemmar som representerar olika delar av grenen, såsom:

- Arrangörsrepresentant
- En kommissarierepresentant
- Åkarrepresentant, gärna en man och en kvinna
- Ungdomsrepresentant 18-24 år
- Annan typ av expert/kunnig

Utöver dessa kan och bör grengruppen nyttja flera "rådgivare", dvs experter eller kunniga i de frågor där mer information i en fråga behövs.

Grengruppens sammansättning sätts av grengruppsansvarig i samråd med förbundskapten och tävlingsansvarig, som vid behov tar in nya medlemmar. Under februari månad varje år bör grengruppens medlemmar tillfrågas om de vill sitta kvar.

ROLLEN

Rollen som del av grengruppen innebär att du skyndsamt ger dina synpunkter på de frågor som kommer inifrån eller utifrån grengruppen. Tillsammans med övriga medlemmar har ni ansvar för att behandla, tolka och utveckla grenen. Viktigt är att tänka stort och förstå och analysera eventuella förändringar för alla tänkbara parter som eventuellt blir påverkade. Dessa kan vara (men är inte begränsade till):

Arrangörer – Försvåring eller förenkling av att arrangera.

Deltagare – Tävlingscyklister, motionscyklister, ungdomar och ledare.

Föreningar – Påverkan för klubbarna och klubbarnas roll.

Sponsorer – Både för förbundet samt för enskild arrangör. Säkerställa rättigheter. Utveckla sponsormöjligheter.

Riksidrottsförbundet – Följa RF's syn på elitverksamhet, idrott hela livet, ungdomsverksamhets, osv.



UCI – Förstå, tolka och följa UCI's regelverk.

Allmänheten – Konsekvenser för åskådare, media samt eventuell rekrytering

Remissinstans – Vara remissinstans för SM och SWE Cup-arrangemang

Pga av just många frågors komplexitet bör kansliet/tävlingsansvarig hållas informerad om eventuella regelhanteringar. Ändringar kan ibland påverka mer än den enskilde grenen. Kansliet har då möjlighet att skicka ut frågan till de övriga påverkade parterna på remiss innan eventuellt beslut hos grengruppen bör fattas.

Kom ihåg svara så snabbt du har möjlighet. Ibland kan det vara flera parter som väntar på ett svar om en fråga och därför är det bra om vi minimerar svarstiden. Svaret kan vara att ge ett besked om när du avser/har möjlighet att ge besked i frågan.

TIDSÅTGÅNG

Grengruppen kommunicerar internt och externt när behov uppstår. Kommunikationen i gruppen sker i huvudsak per mejl, men även genom telefon samt genom digitala möten. Grengrupporna bör ha minst ett digitalt möte per år där frågor kan diskuteras.

Tänk på att medlemmar i grengruppen är ideellt arbetande och kan vara upptagna med annat. Inför större beslut ska ärenden beredas av sammankallande för att minimera tidsåtgången för grengrupsmedlemmarna.

HUVUDSAKLIGA ARBETSUPPGIFTER

- Verksamhetsplan
 - Säkerställa att grenen följer verksamhetsplanens övergripande mål
 - Säkerställa att grenen arbetar efter verksamhetsplanens primära mål
 - Säkerställa att grenen arbetar efter verksamhetsplanens sekundära mål
- Regeländringar
 - Hantera externa önskemål/förslag
 - Hantera interna önskemål/förslag (exempelvis befintliga regler som hindrar utveckling av grenen)
- Hantering av tävlingskalender (om tävlingsansvarig önskar stöd i kalenderplanering eller vid en specifik krock)
 - Säkerställa att kollisioner inom samma disciplin begränsas
 - Säkerställa att kollisioner av mästerskap begränsas där åkare kan tänkas vilja dubblera både inom och utanför grenen
 - Hjälpa tävlingsansvarig med planering av SWE Cup och SM
- Svara på frågor
 - Hantera externa frågor ställda till grengruppen
 - Hantera interna frågor ställda grengruppen (från styrelse, kansli, kommissariékommittée, tävlingsansvarig, osv)

Övergripande är grengruppen inte ett beslutande organ utan är i första hand ett rådgivande organ till gruppens ordförande som företrädesvis bör vara anställd förbundskapten eller annan anställd person.



RAPPORTERING

Rapportering från grengruppsmöten:

- Vid grengruppsmöten skall mötet protokollföras. Minnesanteckningarna laddas upp i dedikerad mapp på Teams av grengruppsansvarig. Styrelseledamöten laddar upp minnesanteckningarna i dedikerad mapp på styrelsens delade yta, samt rapporterar från Grengruppmöte på styrelsemöten.

Rapportering från annan typ av kommunikation:

- Frågor/ärenden som har hanterats på annat sätt än vid ett möte ska av styrelserepresentanten avrapporteras om vid kommande styrelsemöte.

Rapportering för säkerställande av genomförande/uppföljning av verksamhetsplan:

- Två gånger per år ska grengruppen enligt instruktion rapportera till kansli/styrelse hur arbetet med grengruppens verksamhetsplan går.
- En gång om året ska grengruppen rapportera verksamhetsåret för underlag till verksamhetsberättelse.