



# **Svenska mästerskap**

## **XCO, XCC, XCR, XCT, XCE, XCM, DHI, END, 4X**

Förutsättningar och instruktioner. Gäller 2024

### **Innehåll**

Introduktion .....	2
Genomförande .....	2
Försäkringar .....	3
Ansvarsfördelning .....	3
Tävlingsorganisation .....	3
Materiel.....	3
Kommunikation/Marknadsföring .....	3
Arrangören: .....	4
SCF: .....	4
Finansiering / Kommersiella rättigheter .....	4
Mediarättigheter/TV-produktion.....	4
Svenska Mästerskapen (SM).....	5
Sponsorer .....	5
Exponeringsytor .....	5
Anmälningavgifter .....	5
Inträde/VIP.....	6
Inträde/VIP .....	6
Anvisningar för SM-ansökan .....	6



## Introduktion

Svenska Cykelförbundet (SCF) som bildades den 18 februari 1900 är ett av landets äldsta specialidrottsförbund. Det består av 20 distriktsförbund och drygt 500 föreningar fördelade i hela landet som bedriver cykelsport inom de nio grenarna Bancykel, BMX, Cykelcross, E-cykling, Gravel, Landsväg, Mountainbike, Paracykel och Trial. SCF har arrangerat Svenska Mästerskap sedan 1909.

De nio grenarna arrangerar varje år ca 14 SM-arrangemang i en mängd olika discipliner.

Stolt historia, ett arv att förvalta.

Ett SM-arrangemang är en möjlighet till intäkter för föreningen och en anledning för medlemmarna att samlas kring ett gemensamt mål att uppnå. Ett SM-arrangemang ger också kommunen/orten en möjlighet att profilera sig som evenemangsstad, idrottsstad och turistmål. Lyckas vi att skapa fina SM-arrangemang med medial spridning ger det positiva effekter för cykelsporten i Sverige. En SM-inramning till en redan planerad tävling ger positiva effekter både före, under och efter genomfört arrangemang.

## Genomförande

Att arrangera ett svenskt mästerskap eller deltävling i SWE Cup är i många fall ett stort åtagande med många faktorer att förhålla sig till. Datum, UCI-regelverk, arenan för tävlingarna, kostnader och intäkter. Allt måste beaktas och planeras för. Men det är minst lika viktigt att komma ihåg vilken fantastisk möjlighet det är för föreningen att arrangera stora evenemang. Vi försöker här svara på de mest förekommande frågorna men om du inte hittar det du söker tveka inte att kontakta förbundskansliet.

Generella tips för att utveckla ett idrottsevenemang kan du hitta här i [Evenemangshandboken](#)

SCF har tagit fram ett Arrangemangsstöd som ett hjälpmedel för arrangörer av mästerskaps- och SWE Cup-tävlingar. Efter revidering kan stödet användas av arrangörer för andra tävlingar hos de åtta olika grenarna i SCF och appliceras utifrån respektive grens behov.

Arrangemangsstödet är utformat som en handlingsplan, där åtgärd kopplad till datum, och ansvarig för åtgärden, ska fyllas i. Stödet fungerar också som en checklista med ett antal åtgärder som bör genomföras. Ambitionen är att allt som ska göras före, under och efter tävling, ska utgå från arrangemangsstödet och att stödet på så sätt blir ett redskap för kvalitetssäkring.

Här hittar du [Arrangemangsstödet](#)

Nytt sedan 2019 är RFs rapport "Legacy och evenemang - en modell för att arbeta strukturerat med evenemang". Med hjälp av modellen "Sju kapitel" kan en arrangör få stöd i att skapa förutsättningar att ta vara på ett evenemang på bästa sätt och göra det hållbart över tid. Läs mer om rapporten på RFs hemsida:

<https://www.rf.se/Nyheter/Allanyheter/nymodellforarbetemedhallbaravardenavevenemang/>



## Försäkringar

Trots detaljerad planering och många förberedelser kan saker gå snett. Ett arrangemang i SCF:s regi är försäkrat på flera olika sätt. Åkarna är olycksfallsförsäkrade genom licensförsäkringen och funktionärer och ledare genom RF:s Grundförsäkring. Försäkringen omfattar den skadeståndsskyldighet som kan uppstå enligt allmänna skadeståndsrättsliga regler och gäller för både person- och sakskada.

RF:s grundförsäkring har en självrisk, mer info [Folksam försäkring](#)

Du kan läsa mera om [SCF Försäkringar](#)

## Ansvarsfördelning

### Tävlingsorganisation

Den lokala arrangören ansvarar för hela den praktiska organisationen på plats med hjälp av förbundet som står för:

- SCF kommissarier kan utse Teknisk delegat (endast till SM) som bistår arrangören med erfarenhet och goda råd om det är behov av det.
- SCF utser och bekostar Kommissarier (Boende, resa samt ersättning). För kontakt med chefskommissarie maila SCF:s Kommissariekommitté [kommissarie@scf.se](mailto:kommissarie@scf.se)
- SCF Förbundsrepresentant vid Prisceremoni (endast till SM)

## Materiel

SCF tillhandahåller kostnadsfritt följande materiel till arrangören

- SCF Medaljer och RF förtjänsttecken (endast till SM)
- Mästartröjor/Cupledartröjor (Mästartröjor beställs via kansliet, cupledartröjor via tävlingsansvarig SCF)
- Anmälningssystem (SWE Cycling Online samt Sportstiming)
- Tidtagningssystem (Gäller XCO)
- Målkamera (Beställs via hemsidan, målkameraskötare ingår ej -bokas & betalas av arrangör)
- Radioutrustning (Beställs via hemsidan)
- Backdrop till prisutdelningen (kontakta tävlingsansvarig på SCF)
- Start flaggor/Målbanderoll (endast SWE Cup XCO)

## Kommunikation/Marknadsföring

Det ligger i allas intresse att lyfta SM och SWE Cup arrangemang för att höja statusen på tävlingarna och nå ut till så många som möjligt - framför allt till deltagande cyklister, publik och media. SCF har en anställd kommunikatör som i samarbete med de lokala arrangörerna kan lägga upp en aktivitetsplan för kommunikation kring SM och SWE Cup, så att spridningen och publiciteten blir maximal och aktiviteterna riktade till rätt mottagare. Fördelningen kan se ut som nedan, alternativt kan nedan ses som diskussionsunderlag inför ett arrangemang.



Vår kommunikator Tomas Larsson behöver en samlad pdf med alla resultat. Skicka denna pdf till [tomas.larsson@scf.se](mailto:tomas.larsson@scf.se) så snabbt det går efter tävlingen, med en kopia till SCF:s tävlingsansvarige. Går det att få fram en pdf av gällande SWE Cup-ställning när den blir klar vill kommunikatören gärna ha en sådan också. Bilder väldigt bra att ha både innan och framför allt efter tävlingen för att höja närvaron och statusen. Skicka eventuella bilder, länkar och kontakt till eventuell egen fotograf till [tomas.larsson@scf.se](mailto:tomas.larsson@scf.se).

### Arrangören:

- Korrekta tillstånd från berörda myndigheter är klara tid
- En plan gällande sjukvården som på begäran kan skickas till grengruppen
- Start- och målområde håller en hög estetisk nivå
- Erforderligt antal funktionärer finns för att genomföra ett säkert arrangemang
- Monterar SCF:s sponsormaterial enligt uppgifterna under punkten "sponsorer".
- Inbjudan och PM enligt mall, godkänns av utsedd chefskommissarie
- Ansvarar för att inbjudan, PM och resultat läggs upp i SCF Tävlingskalendern
- Ansvarar för lokal marknadsföring av evenemanget
- Lokal mediebearbetning i samarbete med SCF kommunikationsansvarig.
- Förser SCF med input och bildmaterial till pressmeddelande om arrangemanget.
- Utser en kontaktperson för medieförfrågningar och kontakter med SCF kommunikator.
- Har beredskap för eventuella pressträffar inför eller på tävling.
- Läger in tävlingsresultat (PDF) i SWE Cycling Online
- Skickar SM-resultat efter elit- och juniortävlingar till SCF tävlingsansvarig för inrapportering till UCI

### SCF:

- Aktivitetsplan för kommunikation och pressbearbetning i samarbete med lokal arrangör.
- Pressbearbetning mot inarbetade redaktioner (via pressrummet/MyNewsDesk)
- Omvärldsbevakning (pressbevakning/Retriever)
- Tävlingskalender SWE Cycling Online
- Publicering om arrangemanget på scf.se
- Publicering i sociala medier (SWE Cycling och/eller grenkonto)

## Finansiering / Kommersiella rättigheter

Finansieringen av tävlingen är grundläggande. Alla parter vill naturligtvis att arrangemangen skall bära sig ekonomiskt och helst ge ett överskott till klubbens övriga verksamhet. För att minska tveksamheter och tydliggöra de olika parternas rättigheter används nedan som ett utgångsläge.

### Mediarättigheter/Tv-produktion

Enligt Förbundets stadgar äger SCF rätten att förhandla och sluta avtal om film-, TV- och videorättigheterna för samtliga cykelarrangemang sanktionerade av förbundet. Detta gäller alla typer av rörliga bilder.

I de fall det sker en Tv-produktion av evenemanget förbehåller sig SCF 80% av exponeringsyta i TV-zon.



Meddela SCF Kansliet på [kansli@scf.se](mailto:kansli@scf.se) vid egen produktion/TV sändning för gemensam distribution av sändning.

## Svenska Mästerskapen (SM)

### Sponsorer

Generellt bör alla sponsoravtal skrivas med åtanke att vi är två rättighetsinnehavare i samband med tävlingarna och får då inte innehålla branschexklusivitet. Kontakta SCF vid eventuella avtalsskrivningar för att ev. ta bort tveksamheter som kan krocka med branschexklusiviteten.

### Exponeringsytor

Eftersom det är svårt att definiera alla typer av ytor där sponsorer går att exponera eller den sponsorstruktur som den lokala arrangören har så bör man tänka att de möjliga ytorna skall delas jämnt mellan Förbundets centrala sponsorer och den lokala arrangörens.

- *Målraka*: 25 m på respektive sida om mållinjen är reserverade för förbundets sponsorer.
- *Målportal*: All exponering ges till arrangören (såvida ingen huvudsponsor för SM finns).
- *Nummerlappar*: All exponering på nummerlappar ges till arrangören om ej fasta erbjuds.
- *Expo yta/Monterytta*: En Expo yta på 25 m<sup>2</sup>/sponsor i direkt närhet till målområde/publikplats ska erbjudas till förbundets sponsorer. Antalet platser som skall reserveras för Förbundets sponsorer begränsas till 3. Förbundet/ Sponsor måste anmäla intresse senast en månad innan tävling. Tillkommande tjänster som el, vatten osv faktureras respektive sponsor efter överenskommelse.
  
- Prispallsbakgrund:
  - *Alt. 1*: Arrangören använder den av SCF utskickade backdrop.
  - *Alt. 2*: Arrangören tar fram egen backdrop med 50% yta reserverad för lokala sponsorer och 50% för förbundets sponsorer. (Förbundets sponsorer har exklusivitet) Utformning av backdrop skall ges ok från SCF kansli innan produktion. Arrangör måste ge besked senast 1 månader innan tävling. Arrangör står för kostnaden av egen backdrop.

### Anmälningsavgifter

Alla anmälningsavgifter tillfaller Arrangören enligt nedan förutom deltagaravgiften.

- Deltagaravgift vid SM 100: - per anmäld
- Anmälningsavgift Individuella discipliner senior, junior och master, max 500:- (fri prissättning vid XCM, Enduro och Downhill)
- Anmälningsavgift Individuella discipliner ungdomar, max 400: -
- Lagtempo, stafett, 400 :-/lag
- Efteranmälningsavgift SM, JSM, USM, VSM utöver ordinarie avgift, 500:-



## Inträde/VIP

Arrangerande förening får rätten att ta inträde till hela eller delar av banan förbehållet att medlemmar av SCF Styrelse, förbundskaptener, medlemmar i grengrupp samt anställd personal vid SCF ges fritt inträde. I tillägg skall anmälda representanter från SCF ges möjlighet att delta i bankett, VIP-arrangemang eller liknande.

## Inträde/VIP

Arrangerande förening får rätten att ta inträde till hela eller delar av banan förbehållet att medlemmar av SCF Styrelse, förbundskaptener, medlemmar i grengrupp samt anställd personal vid SCF ges fritt inträde. I tillägg skall anmälda representanter från SCF ges möjlighet att delta i bankett, VIP-arrangemang eller liknande.

## Anvisningar för SM-ansökan

Skriv ut och fyll i de fem dokumenten nedan. När det är gjort mejlar ni dem till SCF kansli, alternativt postar till Svenska Cykelförbundet, Idrottens Hus, Box 11016, 100 61 Stockholm.

Kopia på styrelseprotokoll där det framgår att föreningen beslutat ansöka om mästerskap/SWE Cup.

Ifylld "Ansökan till Svenska Cykelförbundet SM och SWE Cup" Bilaga 1

Ifylld "Övergripande tävlingsorganisation" Bilaga 2

Ifylld "Övergripande budget" Bilaga\_3

Ifylld "Kort beskrivning av arrangemanget tillsammans med banförslag alt. Arena"

Länk till bilagor: <http://scf.se/forbundet/tavlingsverksamhet/arrangera-tavling/sm-ansokan/>