

*Arbetsordning för Svenska Cykelförbundets styrelse**

Inledning:

- SCF:s styrelse ska främja utvecklingen av svensk cykelsport inom alla områden: elit, ungdom, master och motion.
- Betonar att cykling är en livslång idrott.
- Utvecklingen ska ske med hänsyn till sund ekonomi, rättvis behandling och hållbarhet både miljömässigt och i relation till individer i samhället.

Styrelsens ansvar:

- Upprätthålla en sund ekonomi i förbundet.
- Se till att budgeten är realistisk.
- Kontinuerligt följa upp ekonomiska resultat.
- Fastställa och följa upp strategier på kort och lång sikt.
- Fatta beslut om reglementen, investeringar, SM-ansökningar och frågor från gren grupper.
- Hantera rekrytering och eventuell avveckling av Generalsekreterare (GS), samt säkerställa ersättare inom kansliet.

Styrelsens sammansättning och arbetsmetod:

- SCF:s styrelse skall vara kompetensstyrelse med expertis inom ekonomi, juridik, utbildning, marknadsföring, kommunikation, IT.
- Verksamheten drivs i projektform, och en projektansvarig utses för varje projekt.
- Inga kommittéer används; det sportsliga ansvaret ligger hos respektive gren grupper.

Styrelsemöten och ledamotsansvar:

- 8-10 styrelsemöten per år, varav två bör vara fysiska.
- Digitala möten bör inte överstiga två timmar, och mötesmaterial ska vara tillgängligt på Teams en vecka i förväg.
- Ledamöter ska noggrant förbereda sig genom att gå igenom mötesmaterialet i förväg.
- Varje ledamot ska vara representerad i minst en gren grupp och delta som adjungerad i deras möten samt vara förbundets representant vid grenens SM-tävlingar. Vid förhinder ska man finna en ersättare .

Intressekonflikter:

- Alla i styrelsen ska sammanställa och rapportera sina åtaganden utanför förbundet till GS för att undvika jävsproblem. Detta inkluderar allt arbete och engagemang i andra organisationer.