



PRESSHANDBOK

NÄR VI ARBETAR MED MEDIA

Handbok för pressansvariga och arrangörer av cykellopp

Bra att tänka på innan tävling

Checklista arrangör

- Utse en medieansvarig, gärna en person med erfarenhet av media
- Kontakta lokalpress, radio eller tv i god tid innan arrangemanget. Mejla eller ring gärna direkt till redaktionen. Eller skicka en trevlig pressinbjudan. SCF hjälper gärna till med presskontakter.
- Sälj gärna in någon lokal cyklist med spännande bakgrund, historia eller som gjort ett bra resultat. Glöm inte att checka av med personen först bara.
- Använd era sociala(media)kanaler för att marknadsföra cykelarrangemanget
- Glöm inte att skriva om arrangemanget på klubbens egen hemsida
- Finns det tillräckligt med mediavästar – vem ansvarar för dessa?
- Finns det funktionärer som kan hjälpa till i mediacentret?

Pressrum för media

Checklista

- Avsätt ett rum eller annat utrymme i anslutning till tävlingsbanan som kan vara presscenter
- I lokalen eller utrymmet ska finnas eluttag, möjlighet till uppkoppling och bord
- Kan media lämna sina saker i lokalen?
- Se gärna till att det finns någon form av lättare förtäring, dryck eller frukt i lokalen
- Finns det möjlighet att sätta upp resultatlistor under tävlingens gång?

UNDERLÄTTA FÖR PRESSFOTOGRAFEN



Checklista

- Vart kan fotografen ta bästa bilderna?
- Vid landsvägslopp - finns det möjlighet för en fotograf att åka med i en ledarbil?
- Vart i skogen bör fotografen stå vid ett mountainbike-lopp för att inte vara i vägen?
- Vart får fotografen coolaste bilderna vid en Trial- eller BMX-tävling?
- Ni är proffs på er sport. Hjälp fotografen för bästa exponering



TIPS FÖR LYCKAD PRESSBEARBETNING

1. **Nyhetsvärde** – vad är nytt, unikt, speciellt för just er tävling?
2. **Högupplösta bilder** – Bistå med bilder. Det kan vara tävlingsbilder, bilder på, en tävlingsledare, kommissarie eller arrangörsföreningen. Tänk på papperstryck kräver högre upplösning.
3. **Uttalanden om arrangemanget** - Vad säger banansvarig om banan, tävlingskommissarien, klubben som kämpat för att få till stånd en tävling, polisen, kommunen.
4. **Intressant startfält** – berätta om vilka som kör och vad man som publik kan förvänta sig av tävlingen.
5. **Lokala sponsorer** – glöm inte att lyfta lokala sponsorer som möjliggör tävlingen.
6. **Lista på lokala medier som ni vill nå ut till** – SCF kan komplettera sändlistan till rikspress, sportredaktioner, cykelpress, magasin.
7. **Utse en kommunikationsansvarig** för arrangemanget som kan ha kontakt med SCF och kommunikationsansvarig.